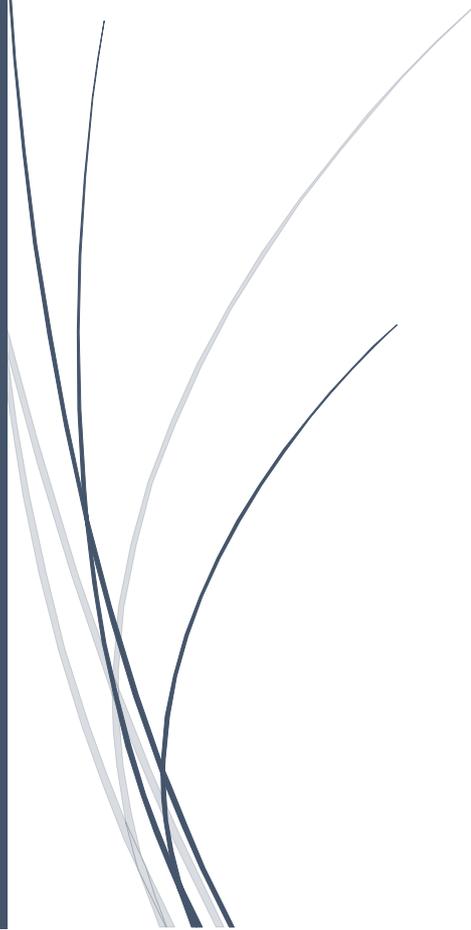


ASSURMER

25/10/2023

Nadir DJEDIDEN
Nassim BENBOUHAMOU
Ismael BAHRI

Guide Utilisateur



SOMMAIRE

1. Prérequis.....	1
2. Connexion à l'interface web.....	1
3. Utilisations des ressources.....	3-7
a. Lancement de la ressource.....	3-5
b. Sauvegarde.....	6
c. Ouverture d'un dossier sauvegarder.....	6-7

1. Prérequis

Pour accéder aux ressources RemoteApp vous aurez besoin :

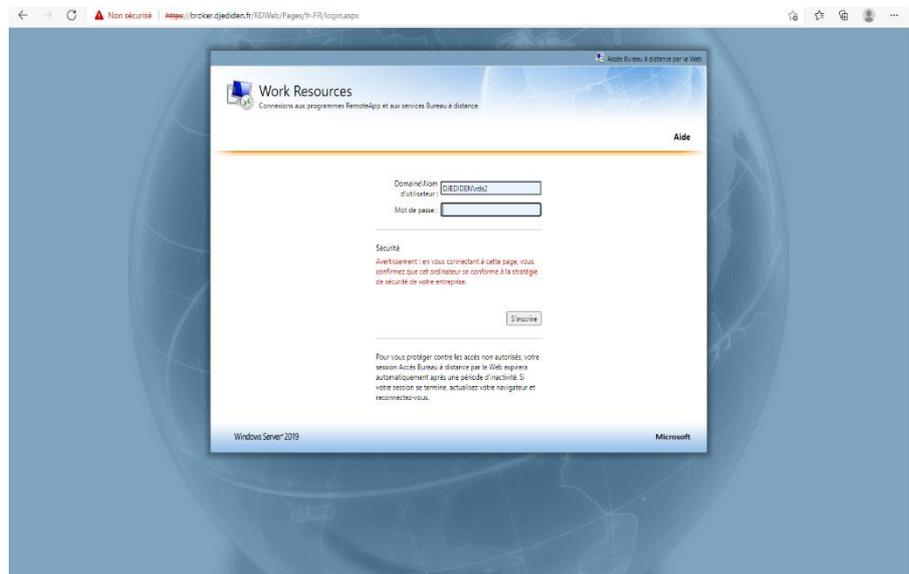
- D'un ordinateur connecter au réseau de l'entreprise soit en wifi ou via un VPN.
- L'url RD Web Access fournie par l'administrateur.
- Les identifiants de connexions pour se connecter à l'interface web

2. Connexion à l'interface Rd Web

- a) Une fois que vous êtes connectée à votre ordinateur dans le réseau de votre entreprise. Ouvrez votre navigateur et entrer l'url que l'on vous a fourni.

Voici l'URL que j'utiliserai pour l'exemple :
<https://broker.djediden.fr/rdweb>

- b) Sur la page Web RD Web Access, vous serez invité à vous authentifier en saisissant vos informations d'identification (nom d'utilisateur et mot de passe).

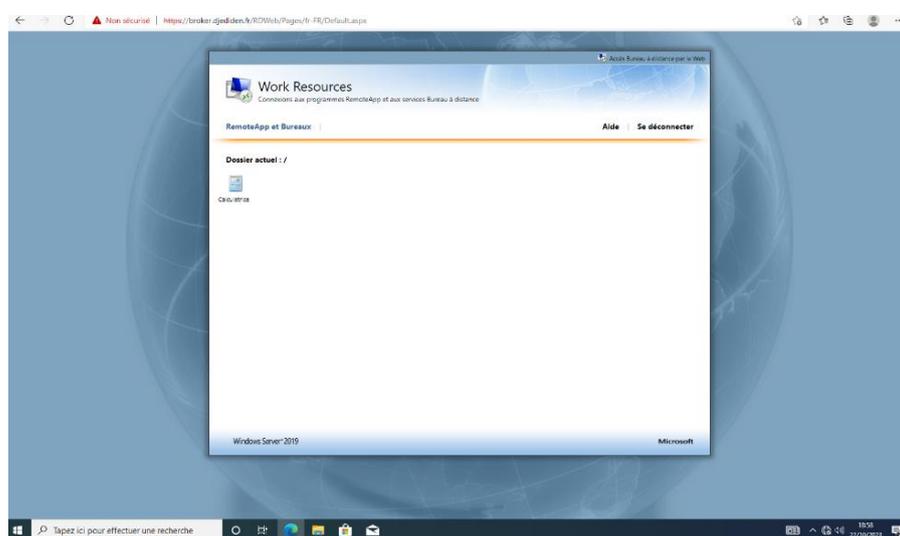


3. Utilisation des ressources

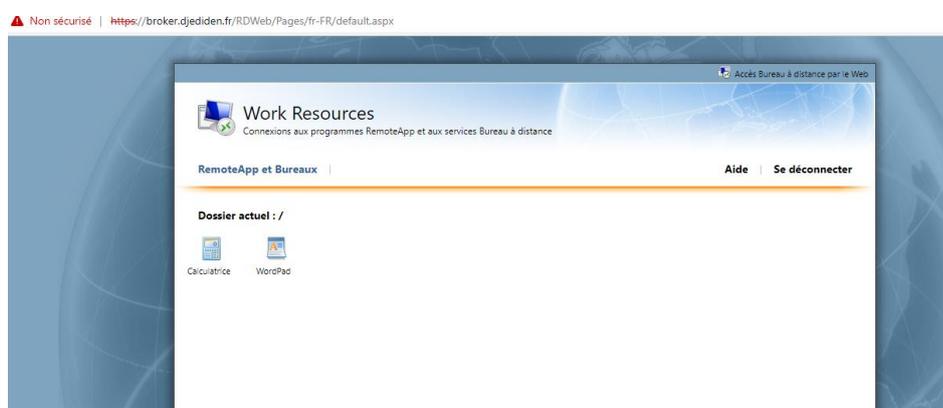
a. Lancement des ressources

Travaillez avec les RemoteApp : Utilisez les applications RemoteApp comme vous le feriez avec des applications locales.

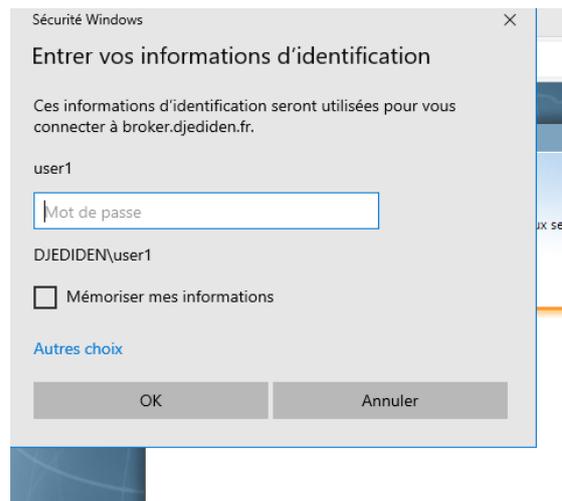
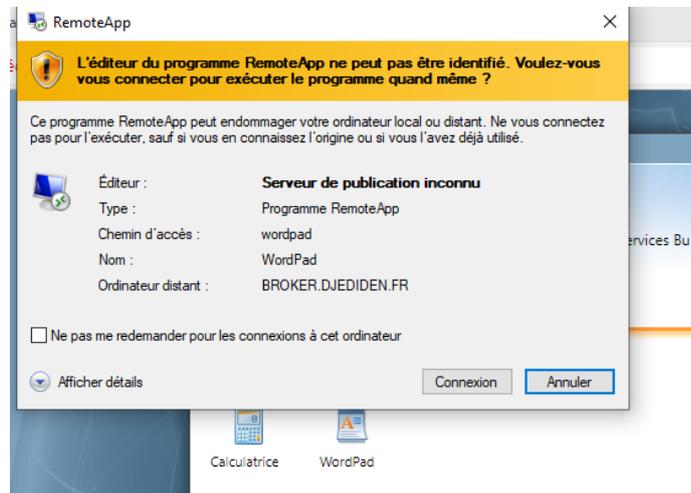
- c) Maintenant que vous avez entré vos identifiants vous serez dirigé vers cette page, nomme le Work ressources, c'est là où se trouvent les applications a utilisé directement sur le serveur sans les installer sur votre ordinateur. Ici nous avons seulement une calculatrice disponible, mais dans votre Work ressources vous pourrez avoir accès a plusieurs ressources et applications selon votre besoin.



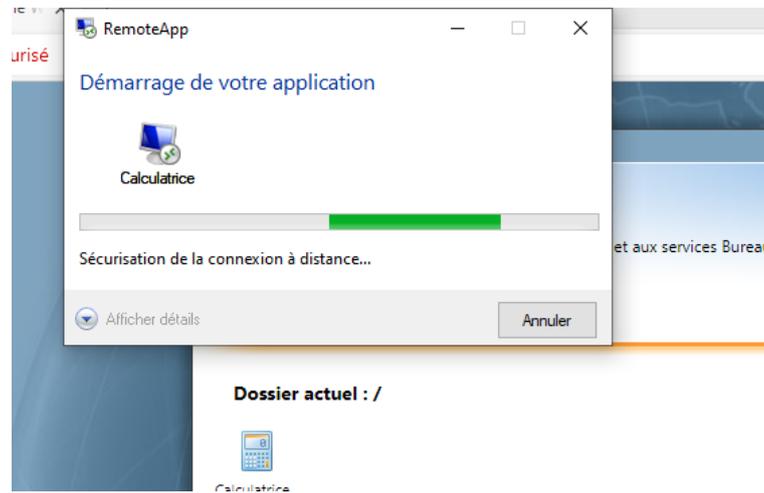
- d) Pour vous montrer le fonctionnement, double cliquez sur Word pad



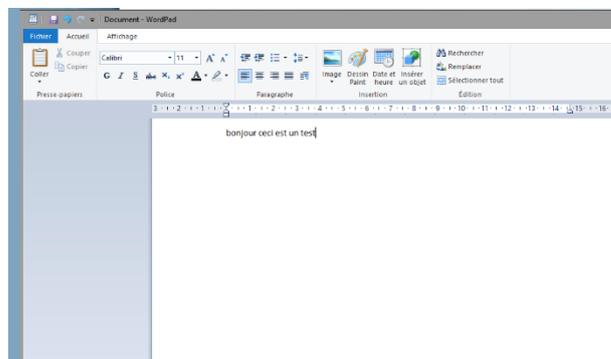
- e) Une fenêtre s'ouvrira, cliquez sur connexion, puis entrez vos informations de connexions.



- f) Patientez quelques instants jusqu'à le chargement de la ressource. Ici notre ressource est la calculatrice.



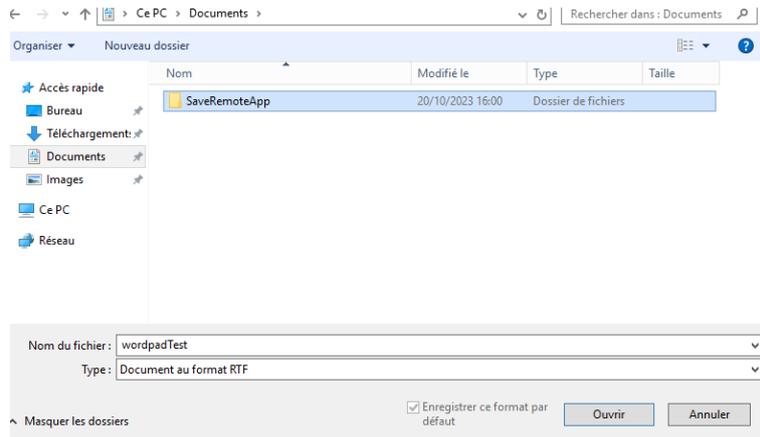
- g) Voilà Word pad s'est ouvert.



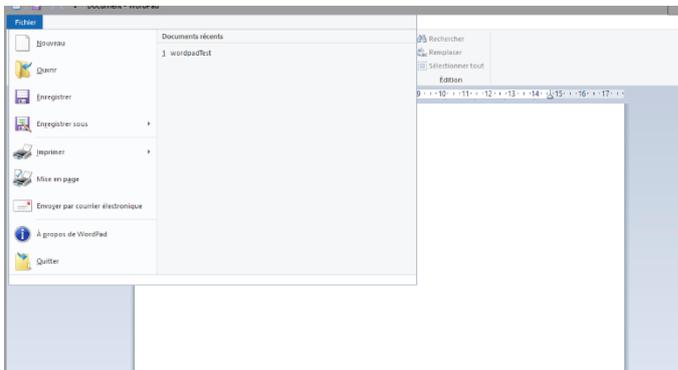
b. Sauvegarde

Maintenant nous allons voir comment enregistrer un fichier.

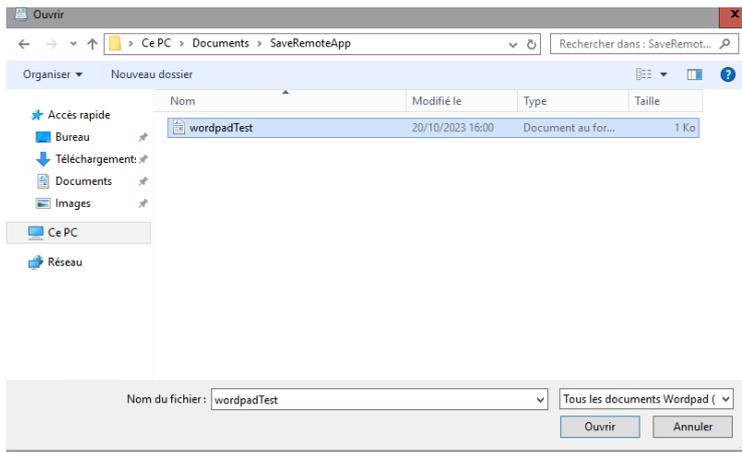
- h) Cliquez sur enregistrer, créer un dossier et mettez le fichier texte dans un dossier.



c. Ouvrir un dossier sauvegarder



- i) Pour ouvrir un ancien fichier que vous avez enregistré ou le modifier, ouvrez la ressource dans laquelle vous voulez ouvrir le fichier et aller le chercher directement sur le bureau.



j)Comme ici.